

FREGUESIA DE AJUDA

MAPA DE PESSOAL - 2020

(Nos termos do artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação)

Atribuições/Competências/Atividades	Carreiras/Categorias							Área de Formação Académica e/ou Profissional	Postos de Trabalho	
	Técnico Superior	Educadora Infância	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional		Por Tempo Indeterminado	
									Previstos	Ocupados
1 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS										
1.1 Coordenação e recursos humanos										
Coordenar todo o trabalho do departamento de Administração e Finanças			1					Secretariado	1	1
1.2 Contabilidade, Tesouraria e Património										
Gerir e otimizar os recursos financeiros da Junta de Freguesia da Ajuda, elaborar os documentos de prestação de contas. Proceder aos registos contabilísticos da receita e da despesa e demais atividades contabilísticas.				1				Secretariado	1	0
1.3 Serviços gerais										
Atendimento ao público, assegurar os serviços de expedição de correspondência; assegurar o funcionamento dos serviços de reprografia e fax; assegurar o apoio administrativo a todos os serviços e aos eleitos locais; apoiar administrativamente os actos eleitorais na Freguesia; assegurar e apoiar o serviço de economato, apoiar administrativamente todos os serviços e os eleitos locais.				2			1	Secretariado	3	3
1.4 Apoio Jurídico										
Apoio jurídico aos serviços administrativos, serviços de licenciamento, acompanhamento dos processos concursuais e acompanhamento da execução dos contratos de delegação de competências.	1								1	0

Atribuições/Competências/Atividades	Carreiras/Categorias							Área de Formação Académica e/ou Profissional	Postos de Trabalho	
	Técnico Superior	Educadora Infância	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional		Por Tempo Indeterminado	
									Previstos	Ocupados
2 - EDUCAÇÃO										
2.1 Coordenação										
Assegurar o funcionamento do Conselho Consultivo de Educação; Promover e operacionalizar medidas de desenvolvimento da educação; Promover e desenvolver as atividades no âmbito das áreas da ação social escolar e ação sócioeducativa e pedagógica; Assegurar a concretização das ações previstas no Plano Anual de Atividades para esta área.		1						Educador Infância	1	1
2.2 Serviços gerais										
Apoiar todas as actividades inerentes ao ensino pré-escolar, da rede pública, complementando o trabalho realizado pelos Educadores de Infância, assegurando as competências básicas e curriculares das crianças.							4	Serviços gerais	4	4
2.3 Monitores										
Assegurar o planeamento, implementação e execução de actividades dirigidas a crianças e jovens, da Freguesia da Ajuda, dinamização do Espaço Lúdico Açucenas, através de actividades recreativas, culturais e lúdicas, desportivas e de apoio escolar.				2					2	2
3 - ACÇÃO SOCIAL										
Diagnosticar as necessidades da população e elaborar planos de ação com o objetivo de melhoria da qualidade de vida daquela; Promover, em parceria com outras entidades, a inserção da população mais carenciada no mercado de trabalho, bem como a realização de ações de promoção e qualificação profissional com a população; Efetuar o atendimento, encaminhamento e acompanhamento das pessoas e famílias mais carenciadas; Assegurar o funcionamento do Núcleo de Voluntariado.	1			2				Serviço Social	3	3 a)

Atribuições/Competências/Atividades	Carreiras/Categorias							Área de Formação Académica e/ou Profissional	Postos de Trabalho	
	Técnico Superior	Educadora Infância	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional		Por Tempo Indeterminado	
									Previstos	Ocupados
4 - HIGIENE URBANA										
4.1 Coordenação e recursos humanos										
Coordenar todo o trabalho do serviço de higiene urbana					1	2		Higiene urbana	3	3
4.2 Serviço de higiene urbana										
Assegurar o serviço de higiene urbana							12	Higiene urbana	12	12
4.3 Serviços administrativos do serviço de higiene urbana										
Assegurar a realização das tarefas administrativas do serviço de higiene urbana				1				Higiene urbana	1	1
4.4 Auxiliares gerais do serviço de higiene urbana										
Assegurar a realização das tarefas auxiliares gerais do serviço de higiene urbana							1	Higiene urbana	1	1
5 - MERCADO e LIMPEZA										
5.1 Serviços de fiscalização										
Serviços de fiscalização				1				Mercados	1	1
5.2 Auxiliares gerais do serviço de mercados										
Assegurar a realização das tarefas auxiliares gerais do serviço de mercados, assim como assegurar a limpeza dos espaços e instalações da Junta de Freguesia da Ajuda, ou que a mesma administre e/ou tenha responsabilidades							3	Mercados	3	3 a)

Atribuições/Competências/Atividades	Carreiras/Categorias							Área de Formação Académica e/ou Profissional	Postos de Trabalho	
	Técnico Superior	Educadora Infância	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional		Por Tempo Indeterminado	
									Previstos	Ocupados
6- Cultura e Eventos										
6.1 Serviços Gerais										
Assegurar o planeamento e execução de eventos e actividades culturais				2				Cultura/Eventos	1	1
7- Espaço Público										
7.1 Espaço Público, Licenciamento e Espaços Verdes										
Assegurar a manutenção do espaço público, dos espaços verdes e gestão dos processos de licenciamento.	1			2			1	Espaço Publico	4	3
TOTAL	2	1	1	13	1	2	22		42	39

a) Trabalhador/a em mobilidade noutro Órgão/Serviço;