

(Nos termos da Lei N.º.12-A/2008, de 2008, de 27 de Fevereiro)

Atribuições/Competências/Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias					Área de Formação Académica e/ou Profissional	Postos de Trabalho
	Técnico Superior	Educadora Infância	Coordenador Técnico	Assistente técnico	Assistente Operacional		Por Tempo Indeterminado
1 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS							
1.1 Coordenação e recursos humanos							
Coordenar todo o trabalho do departamento de Administração e Finanças			1			Secretariado	1
1.2 Contabilidade, Tesouraria e Património							
Gerir e otimizar os recursos financeiros da Junta de Freguesia da Ajuda, elaborar os documentos de prestação de contas. Proceder aos registos contabilísticos da receita e da despesa e demais atividades contabilísticas.				2		Secretariado	2
1.3 Serviços gerais							
Atendimento ao público, assegurar os serviços de expedição de correspondência; assegurar o funcionamento dos serviços de reprografia e fax; assegurar o apoio administrativo a todos os serviços e aos eleitos locais; apoiar administrativamente os actos eleitorais na Freguesia; assegurar e apoiar o serviço de economato, apoiar administrativamente todos os serviços e os eleitos locais.				2	1	Secretariado	3
2 - EDUCAÇÃO							
2.1 Coordenação							
Assegurar o funcionamento do Conselho Consultivo de Educação; Promover e operacionalizar medidas de desenvolvimento da educação; Promover e desenvolver as atividades no âmbito das áreas da ação social escolar e ação sócioeducativa e pedagógica; Assegurar a concretização das ações previstas no Plano Anual de Atividades para esta área.		1				Educador Infância	1

(Nos termos da Lei N.º.12-A/2008, de 2008, de 27 de Fevereiro)

Atribuições/Competências/Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias					Área de Formação Académica e/ou Profissional	Postos de Trabalho
	Técnico Superior	Educadora Infância	Coordenador Técnico	Assistente técnico	Assistente Operacional		Por Tempo Indeterminado
2.2 Serviços gerais							
Apoiar todas as actividades inerentes ao ensino pré-escolar, da rede pública, complementando o trabalho realizado pelos Educadores de Infância, assegurando as competências básicas e curriculares das crianças.					4	Serviços gerais	4
2.3 Monitores							
Assegurar o planeamento, implementação e execução de actividades dirigidas a crianças e jovens, da Freguesia da Ajuda, dinamização do Espaço Lúdico Açucenas, através de actividades recreativas, culturais e lúdicas, desportivas e de apoio escolar.				2			2
3 - ACÇÃO SOCIAL							
Diagnosticar as necessidades da população e elaborar planos de ação com o objetivo de melhoria da qualidade de vida daquela; Promover, em parceria com outras entidades, a inserção da população mais carenciada no mercado de trabalho, bem como a realização de ações de promoção e qualificação profissional com a população; Efetuar o atendimento, encaminhamento e acompanhamento das pessoas e famílias mais carenciadas; Assegurar o funcionamento do Núcleo de Voluntariado.	1			1		Serviço Social	2
4 - HIGIENE URBANA							
4.1 Coordenação e recursos humanos							
Coordenar todo o trabalho do serviço de higiene urbana			1		2	Higiene urbana	3
4.2 Serviço de higiene urbana							

(Nos termos da Lei N.º.12-A/2008, de 2008, de 27 de Fevereiro)

Atribuições/Competências/Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias					Área de Formação Académica e/ou Profissional	Postos de Trabalho
	Técnico Superior	Educadora Infância	Coordenador Técnico	Assistente técnico	Assistente Operacional		Por Tempo Indeterminado
Assegurar o serviço de higiene urbana					14	Higiene urbana	14
4.3 Serviços administrativos do serviço de higiene urbana							
Assegurar a realização das tarefas administrativas do serviço de higiene urbana				1		Higiene urbana	1
4.4 Auxiliares gerais do serviço de higiene urbana							
Assegurar a realização das tarefas auxiliares gerais do serviço de higiene urbana					1	Higiene urbana	1
5 - MERCADO e LIMPEZA							
5.1 Serviços de fiscalização							
Serviços de fiscalização				1		Mercados	1
5.2 Auxiliares gerais do serviço de mercados							
Assegurar a realização das tarefas auxiliares gerais do serviço de mercados, assim como assegurar a limpeza dos espaços e instalações da Junta de Freguesia da Ajuda, ou que a mesma administre e/ou tenha responsabilidades					4	3	3
6- Cultura e Eventos							
6.1 Serviços Gerais							
Assegurar o planeamento e execução de eventos e actividades culturais				2		Cultura/Eventos	2
7- Espaço Público							
6.1 Espaço Público, Licenciamento e Espaços Verdes							

(Nos termos da Lei N.º.12-A/2008, de 2008, de 27 de Fevereiro)

Atribuições/Competências/Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias					Área de Formação Académica e/ou Profissional	Postos de Trabalho
	Técnico Superior	Educadora Infância	Coordenador Técnico	Assistente técnico	Assistente Operacional		Por Tempo Indeterminado
Assegurar a manutenção do espaço público, dos espaços verdes e gestão dos processos de licenciamento.				2		Espaço Publico	3
TOTAL	1	1	2	13	26		43